

¿Cómo trabajar en REMOTO?



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS



Desde cualquier **LUGAR**



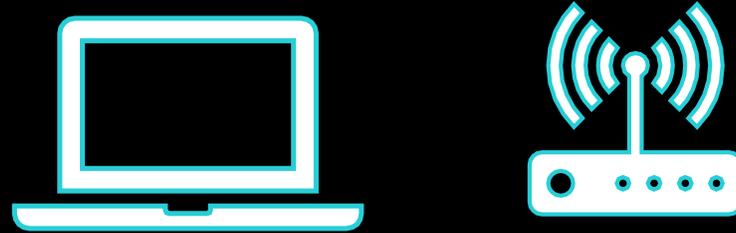
Con cualquier **DISPOSITIVO**



A cualquier **HORA**

Preparativos previos ¿Qué necesitas?

Principalmente un **dispositivo** con conexión a **Internet**



Opcionalmente un **dispositivo** con **cámara**, **altavoces** y **micrófono**



ORIENTACIONES BÁSICAS PARA DESARROLLAR TEMPORALMENTE LAS ASIGNATURAS EN FORMATO NO PRESENCIAL



PROFESORADO

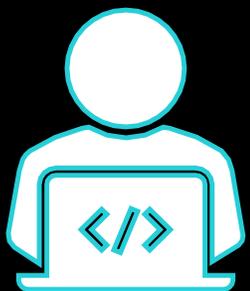
El modelo de enseñanza de nuestra Universidad es eminentemente presencial acompañado del uso de plataformas virtuales de aprendizaje (Moodle), lo cual permite complementar las sesiones de clase presenciales con un espacio virtual donde el alumno consulta documentos como la Guía docente, dispone de material de apoyo para su aprendizaje (presentaciones de PowerPoint, documentos, referencias a sitios web, vídeos, bibliografía, etc.) o realiza alguna actividad en la plataforma (tarea, cuestionario, Kaltura, etc.). Asimismo, este entorno virtual permite la comunicación con el profesor y con sus compañeros.

Ante la necesidad de trasladar temporalmente las sesiones presenciales y las actividades formativas a una modalidad **no presencial**, respetando lo planteado en la guía docente, se proponen las siguientes acciones esenciales que esperamos os sirvan de apoyo:

GUÍA DE ORIENTACIONES BÁSICAS PARA DESARROLLAR TEMPORALMENTE LAS ASIGNATURAS EN FORMATO NO PRESENCIAL:



ORIENTACIONES BÁSICAS PARA DESARROLLAR TEMPORALMENTE LAS ASIGNATURAS EN FORMATO NO PRESENCIAL



ALUMNADO

El modelo de enseñanza de nuestra Universidad es eminentemente presencial acompañado del uso de plataformas virtuales de aprendizaje (Moodle), lo cual permite complementar las sesiones de clase presenciales con un espacio virtual donde poder consultar documentos como la Guía docente, disponer de material de apoyo para el aprendizaje (presentaciones de PowerPoint, documentos, referencias a sitios web, vídeos, bibliografía, etc.) o realizar alguna actividad en la plataforma (tarea, cuestionario, Kaltura, etc.). Asimismo, este entorno virtual permite la comunicación con el profesor y con vuestros compañeros.

Ante el cese de las actividades docentes presenciales, vemos la necesidad de trasladar temporalmente las sesiones presenciales y las actividades formativas a una modalidad no presencial. De esta manera, os recomendamos seguir las indicaciones de los profesores para cada una de vuestras asignaturas.

A pesar de que somos conscientes de que manejáis adecuadamente Moodle, nos permitimos recordaros el uso de la plataforma a través de la siguiente guía esencial.

PRIMEROS PASOS CON MOODLE:





Información Técnica de Moodle

¿Qué funciones básicas puedo hacer con Moodle?



- **Relación** de profesores, alumnos, grupos, asignaturas, titulaciones; según la información de **gestión académica**.



- **Organización y estructura** de las asignaturas. Con su guía docente, temas o módulos, apuntes y/o ejercicios.



- **Comunicación y seguimiento** con el grupo de clase. Con eventos de calendario, correo, foros, chats.



- **Evaluación** con entrega de ejercicios o test, y encuestas.

¿Qué funciones avanzadas me ofrece Moodle y sus pluggins?



- Dar una **clase online, en directo** y con la posibilidad de la bidireccionalidad. Se podrán aceptar opcionalmente preguntas por voz, chat o posteriormente por email.



- Dar una **clase online, pero en diferido**, pregrabada y de forma unidireccional. Se podrán aceptar dudas y preguntas posteriormente por email.



- **Tutorías**: si no se quieren usar las opciones básicas de comunicación y seguimiento de Moodle, existe la opción de programar y realizar tutorías por videoconferencia.



- **Examinar 100% online**, con garantías de control de copia.

Más info: 

Herramientas online en general y básicas



- **EMAIL:** Consulta y usa tu correo institucional desde tus dispositivos personales.

Más info: 



- **ONEDRIVE:** Guarda tus documentos en la nube, los tendrás siempre accesibles y a salvo.

Más info: 



- **VIDEOCONFERENCIA:** No hace falta estar cerca para vernos, hablar o reunirnos, con SKYPE o TEAMS nos podemos ver en un click.

Más info: 



- **OFFICE:** Si tu dispositivo no tiene herramientas ofimáticas, con tu cuenta institucional te lo puedes instalar.

Más info: 

Herramientas online en general y básicas



- **INTRANET:** Recuerda que a través de la Intranet tienes acceso a todos los aplicativos y sistemas de información online de Comillas.

Más info: 



- **CAU:** El soporte del STIC y el resto de servicios funcionan en online, si necesitas algo usa el CAU.

Más info: 



- **SOFTWARE** específico: Sobre todo para docencia, tenéis disponible muchos programas para instalación local en vuestros dispositivos. Incluso un antivirus para empleados...

Más info: 



- **VPN:** Si lo que necesitas no está en las opciones anteriores, puedes conectarte a tu ordenador del trabajo virtualmente.

Más info: 



- **LLAMADAS VIRTUALES:** ¿Y qué pasa con el teléfono?

Más info: 

¿Cómo trabajar en REMOTO?



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

Quedamos a tu disposición
para dudas y aclaraciones
técnicas de toda esta info.

www.comillas.edu/STIC



Desde cualquier **LUGAR**



Con cualquier **DISPOSITIVO**



A cualquier **HORA**