

Evaluaciones del profesorado

iPDI

**Sistemas y Tecnologías de la Información
y las Comunicaciones**

Universidad Pontificia Comillas
Alberto Aguilera, 23
28015 Madrid

Contenido

1	Evaluaciones.....	2
1.1	Evaluaciones individuales	2
1.2	Resumen de evaluaciones	3
2	Evaluaciones individuales.....	4
2.1	Página de evaluaciones	4
2.2	Página de actividades.....	7
2.3	Ficha de asignatura	9
3	Resumen de evaluaciones	10
4	¿Cómo...?.....	12
4.1	¿Cómo accedo a la aplicación?.....	12
4.2	¿Cómo busco la ficha de un profesor?	13
4.3	¿Cómo busco una asignatura?	15
5	Si tiene alguna duda o problema	18
5.1	Ayúdenos a mejorar.....	19

1 Evaluaciones

La aplicación iPDI ofrece diversos métodos para poder consultar las evaluaciones docentes de un profesor en concreto, así como resúmenes de evaluación de un departamento o un plan de estudios.

Para poder acceder a las evaluaciones, debe primero acceder a la aplicación, tal y como se describe en el apartado 4.1, "¿Cómo accedo a la aplicación?".

1.1 Evaluaciones individuales

La aplicación iPDI permite obtener la evaluación de la docencia de un profesor por diversos medios, enumerados a continuación:

- A través de la **página de evaluaciones**: Esta página recoge, en un único sitio, todas las evaluaciones individuales de un profesor, filtradas por curso académico y organizadas por su modalidad (grado, máster...). Consulte el apartado 2.1, "Página de evaluaciones", más adelante.
- A través de las **actividades de un profesor**: Desde la página de actividades del profesor, y haciendo clic en la modalidad de docencia correspondiente, es posible consultar las evaluaciones individuales de esa docencia. Consulte el apartado 2.2, "Página de actividades", más adelante.
- Desde la ficha de una **asignatura**: Dado que la ficha de una asignatura muestra los profesores que imparten docencia en ella, es posible obtener las evaluaciones también desde esa página. Consulte el apartado 2.3, "Ficha de asignatura", más adelante.

Siempre podrá consultar sus propias evaluaciones, pero sólo podrá consultar las evaluaciones de otros profesores si su perfil de seguridad lo permite:

- Un cargo docente con personas a su cargo (coordinador de área, director de departamento, decano, director...) tendrá acceso a las evaluaciones de todos los profesores adscritos directa o indirectamente a su centro.
- Un cargo docente responsable de uno o más planes de estudio (jefes de estudio, directores de máster, coordinadores de máster...) tendrá acceso a las evaluaciones de todos los profesores con docencias en asignaturas de sus respectivos planes de estudio.

1.2 Resumen de evaluaciones

En función de su perfil en la aplicación (determinado principalmente por sus cargos académicos), es posible descargar informes de evaluación:

- De todos los profesores adscritos a un departamento, por curso académico
- De todos los profesores que impartan docencia en un plan de estudios, por curso académico

2 Evaluaciones individuales

2.1 Página de evaluaciones

La consulta de las evaluaciones de un profesor a través de su página de evaluaciones es uno de los tres posibles medios para hacerlo. Los otros dos medios son a través de la página de actividades del profesor, o a través de la ficha de una asignatura.

La página de evaluaciones facilita la consulta de las evaluaciones desde un único sitio en la aplicación. La forma de acceder a ella depende de si quiere consultar sus propias evaluaciones o las de otro profesor (si su perfil se lo permite).

Para consultar **sus evaluaciones** por medio de la página de evaluaciones:

- Acceda a su página, según se indica en el apartado 2.1.1, "Acceder a mi página de evaluaciones"
- Vea o descargue las evaluaciones, según se indica en el apartado 2.1.3, "Consultar las evaluaciones".

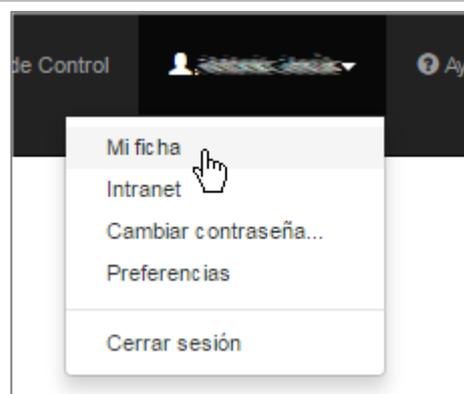
Para consultar las **evaluaciones de otro profesor** por medio de la página de evaluaciones:

- Acceda a la página del otro profesor, según se indica en el apartado 2.1.2, "Acceder a la página de evaluaciones de otro profesor"
- Vea o descargue las evaluaciones, según se indica en el apartado 2.1.3, "Consultar las evaluaciones".

2.1.1 Acceder a mi página de evaluaciones

Para acceder a la página de sus evaluaciones, siga estos pasos:

Haga clic en el comando **Mi ficha** de su menú de usuario.



En el panel **Elementos relacionados**, haga clic en el enlace **Evaluaciones**, para navegar a la página de evaluaciones del profesor.



Si su perfil se corresponde con algún cargo académico (director de departamento, jefe de estudios, coordinador o director de máster, etc.), puede utilizar una forma alternativa y también rápida para acceder a sus evaluaciones desde su página principal. Para ello, siga estos pasos:

Si no está en su página principal, acceda rápidamente a ella haciendo clic en el nombre de aplicación, en la barra de navegación).



También puede hacer clic en el enlace **Inicio**, del panel **Áreas de interés**.



En la página de inicio, haga clic en **Mis evaluaciones**, en el panel **Elementos relacionados**, para navegar a la página de evaluaciones.



Observe que el panel también incluye un enlace, **Mi ficha**, con el que puede acceder rápidamente a su ficha.

Visualice o descargue las evaluaciones que desee.

Siga las instrucciones en el apartado 2.1.3, "Consultar las evaluaciones"

2.1.2 Acceder a la página de evaluaciones de otro profesor

Para acceder a la página de evaluaciones de un profesor, siga estos pasos:

Busque el profesor del que desea consultar sus evaluaciones.

Siga las instrucciones indicadas en el apartado 4.2, "¿Cómo busco la ficha de un profesor?"

En el panel **Elementos relacionados** de la ficha del profesor, haga clic en el enlace **Evaluaciones** para navegar a la página de evaluaciones del profesor.



Visualice o descargue las evaluaciones que desee.

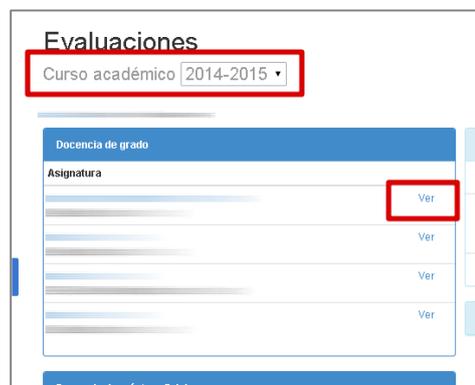
Siga las instrucciones en el apartado 2.1.3, "Consultar las evaluaciones"

2.1.3 Consultar las evaluaciones

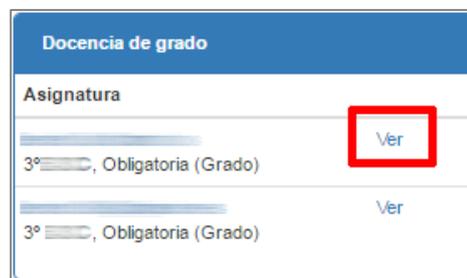
La página de evaluaciones muestra, agrupadas por su modalidad (grado, máster oficial...), las evaluaciones del curso académico actual. Para consultar la evaluación de una docencia, siga estos pasos:

Localice la asignatura y el grupo del que se desea consultar la evaluación.

En el panel de la modalidad de docencia correspondiente, localice la asignatura y el grupo evaluados y haga clic en el enlace **Ver** que encontrará a la derecha del nombre de la asignatura.

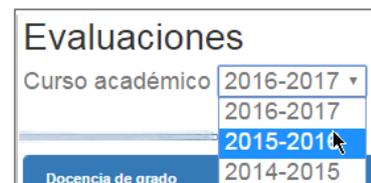


Haga clic en el enlace **Ver**, a la derecha de la docencia. La aplicación abrirá una ventana nueva con la evaluación correspondiente.



Puede navegar a la página de la asignatura haciendo clic en su nombre.

Para consultar las evaluaciones de otros cursos académicos, seleccione uno distinto en la lista desplegable **Curso académico**, justo debajo del título de la página.



Durante el proceso de las evaluaciones el **acceso** a las mismas se encuentra **limitado**, por lo que es posible que reciba un mensaje haciendo notar dicha circunstancia. Su Centro le avisará oportunamente cuando el acceso esté de nuevo disponible. La limitación del acceso a las evaluaciones sólo se aplica al curso académico actual. Puede seguir consultando las **evaluaciones de otros cursos académicos**.

Evaluación no disponible

En estos momentos se están procesando las encuestas de e
Rogamos vuelva a acceder pasados unos días, cuando se ter

Disculpe las molestias que esto le pueda ocasionar.

Cerrar

2.2 Página de actividades

La consulta de las evaluaciones de un profesor a través de su página de actividades es uno de los tres posibles medios para hacerlo. Los otros dos medios son a través de la página de evaluaciones del profesor, o a través de la ficha de una asignatura.

Para consultar las evaluaciones de un profesor a través de su página de actividades, siga estos pasos:

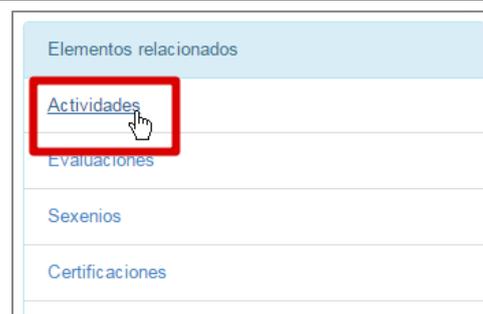
Acceda a la ficha del profesor del que desea consultar sus evaluaciones.

Siga las instrucciones indicadas en el apartado 4.2, "¿Cómo busco la ficha de un profesor?"

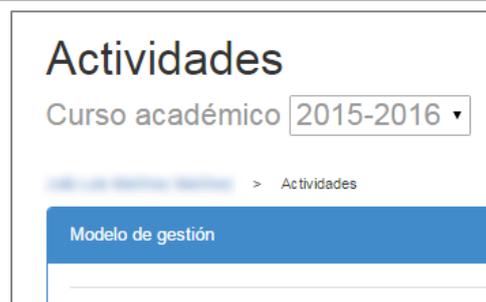


Tenga en cuenta que sólo podrá acceder a la ficha del profesor si su perfil de seguridad lo permite.

En el panel Elementos relacionados, haga clic en el enlace **Actividades**.



La página de **Actividades** muestra las actividades desarrolladas por el profesor en el curso académico seleccionado (por defecto, el curso académico actual), pero desde la lista desplegable puede indicar otro distinto si desea consultar las actividades realizadas en él.



Observará que las actividades se organizan en las tres áreas definidas por el Modelo de Gestión, representadas por tres columnas: **Docencia**, **Gestión** e **Investigación**.

Docencia		Gestión
Grado	1,00	Cargos y
Máster oficial	1,00	Coordina
Doctorado RR. DD. 2005 y 2011		Tutorías e

Si procede, cada tipo de actividad mostrará un valor resumen a la derecha (por ejemplo, número de créditos en el caso de docencia, o el máximo nivel de gestión en el caso de un cargo).

Haga clic en la modalidad de docencia de la que quiera consultar las evaluaciones (en el ejemplo, la modalidad es grado).



La aplicación mostrará entonces las actividades del tipo seleccionado. Desde esta nueva página, puede seleccionarse otro curso académico.

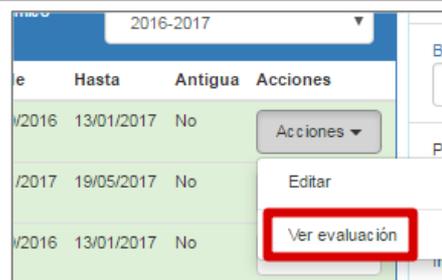
Docencia de grado

Curso académico: 2015-2016

Asignatura	Grupo	Cred. Asignados	Cred. Asignatura	Cuatr.	Desde	Hasta	Antigua
	2º A	6 cred	6	Sem. 2	13/01/2016	20/05/2016	No

Nueva

Localice la fila de la docencia concreta, y haga clic en el menú desplegable **Acciones** que encontrará a la derecha. Luego haga clic en **Ver evaluación**. La aplicación abrirá una ventana nueva con la evaluación correspondiente.



2.3 Ficha de asignatura

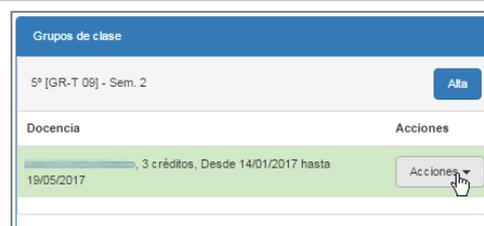
La consulta de las evaluaciones de un profesor a través de la ficha de una asignatura es uno de los tres posibles medios para hacerlo. Los otros dos medios son a través de la página de evaluaciones del profesor, o a través de su página de actividades.

Para consultar las evaluaciones de un profesor a través de la ficha de una asignatura, siga estos pasos:

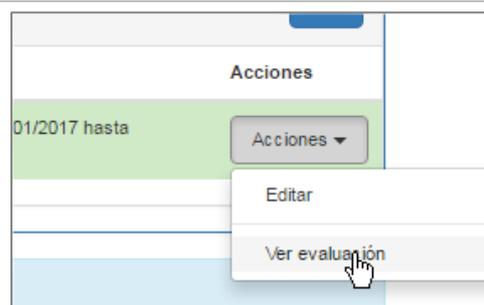
Acceda a la ficha de la asignatura en la que el profesor está impartiendo docencia.

Siga las instrucciones indicadas en el apartado 4.3 "¿Cómo busco una asignatura?"

En la ficha de la asignatura localice el grupo y dentro de él la docencia del profesor del que desea obtener la evaluación.



Haga clic en el botón **Acciones** para desplegar las posibles acciones que puede realizar sobre la docencia y haga clic en **Ver evaluación**. La aplicación abrirá una ventana nueva con la evaluación correspondiente.

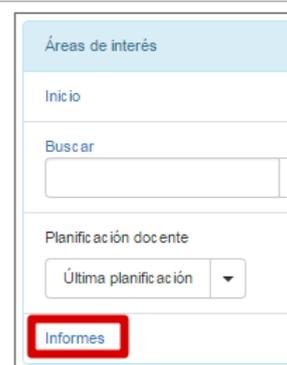


3 Resumen de evaluaciones

Además de las evaluaciones individuales, iPDI ofrece la posibilidad de obtener resúmenes de las evaluaciones de profesores de un determinado centro o que imparten docencia en un determinado plan de estudios.

Siga estos pasos para obtener dichos informes:

Desde el panel **Áreas de interés**, haga clic en el enlace **Informes**.



En la página de informes, haga clic en la sección **Evaluación de calidad** para ver los informes resumen disponibles.



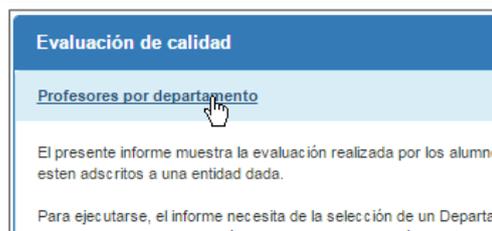
Aunque en el ejemplo se mostrará cómo obtener el resumen de las evaluaciones de los profesores de un departamento, el procedimiento es análogo para otros tipos de informes.



Tenga en cuenta que sólo podrá acceder al informe correspondiente si su perfil de seguridad lo permite.

No dispone de acceso a este informe.
¿Es un error? | [Página de soporte](#)

Haga clic en el nombre del informe que desee obtener para desplegar sus parámetros.



Seleccione los valores deseados para cada parámetro.

Cada informe define sus propios parámetros, por lo que podrían no ser los mismos que se muestran en la imagen.



Durante el proceso de las evaluaciones el **acceso** a las mismas se encuentra **limitado**, por lo que es posible que reciba un mensaje haciendo notar dicha circunstancia.

Su Centro le avisará oportunamente cuando el acceso esté de nuevo disponible.

La limitación del acceso a las evaluaciones sólo se aplica al curso académico actual. Puede seguir consultando las **evaluaciones de otros cursos académicos**.

Una vez introducidos los parámetros, haga clic en el botón **Exportar** (no en la flecha) para obtener una copia en formato de hoja de cálculo.

Si lo desea, puede obtener el informe en otros formatos. Los formatos disponibles aparecen en una lista desplegable cuando se hace clic en la flecha situada a la derecha del botón **Exportar**.

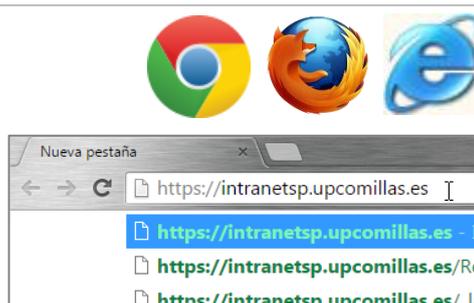
4 ¿Cómo...?

4.1 ¿Cómo accedo a la aplicación?

Antes de poder registrar las actividades de un profesor, debe conectarse a la aplicación. Para ello, siga estos pasos:

Abra el **navegador** de su elección y escriba la dirección web de la intranet de la Universidad en la barra de direcciones:

<https://intranetsp.upcomillas.es/>



También puede acceder a la Intranet desde la [página principal de la Universidad](#), haciendo clic en el icono del **candado**, arriba a la derecha.



Si se le solicita, en la página de inicio de sesión escriba su nombre de usuario y su contraseña, y haga clic en el botón **Iniciar sesión**.

Le sugerimos que, si está en un ordenador de uso privado (sin acceso a cualquier persona), seleccione la opción **Equipo privado**. De esa forma, dispondrá de más tiempo para trabajar con la aplicación sin que se pierda la sesión.



Una vez validado correctamente, la intranet le mostrará la lista de sus aplicaciones. Debe hacer clic en el enlace **Gestionar iPDI 2.0**, en el apartado **gestión**.



4.2 ¿Cómo busco la ficha de un profesor?

La búsqueda de un profesor y el acceso a su ficha es un primer paso para muchas otras acciones en la aplicación.

Para buscar un profesor, introduzca su nombre o parte de él, o su documento de identidad, en la caja de texto **Buscar**, en el panel **Áreas de Interés**.

Luego, haga clic en el **botón de la lupa** o pulse la tecla **Intro**.

Si el texto es lo suficientemente selectivo, la aplicación le dirigirá directamente a la ficha del profesor.

Áreas de Interés

Inicio

Buscar

pío baroja

Planificación docente



Como norma general, la caja de texto también aparecerá en la página principal de la aplicación, funcionando exactamente igual a como se describe aquí. Puede ir a su página principal, haciendo clic en el enlace **Inicio**, el primer enlace del panel **Áreas de Interés**, o haciendo clic en el nombre de la aplicación en la barra de navegación (parte superior de la página).

En otro caso, le mostrará una lista de posibles coincidencias.

Si es así, haga clic en el nombre del profesor para acceder a su ficha.

Nombre	Documento	Adscrito a
[Redacted]	[Redacted]	Instituto Universitario de Estudios sobre Migraciones
[Redacted]	[Redacted]	Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI)
[Redacted]	[Redacted]	Departamento de Derecho Privado
[Redacted]	[Redacted]	Instituto de Ciencias de la Educación
[Redacted]	[Redacted]	Departamento de Gestión Empresarial



Si la búsqueda no ha devuelto el resultado esperado, pruebe de nuevo haciendo la búsqueda más restrictiva (por ejemplo, escribiendo sus dos apellidos, o escribiendo todos los caracteres del documento de identidad).

Otra forma de buscar un profesor consiste en navegar a la página del Departamento, Facultad, Escuela o Instituto al que el profesor está adscrito.

En la caja búsqueda del panel **Áreas de Interés**, escriba el nombre del Centro o parte de él y haga clic en el **botón de la lupa**.

Si el texto es lo suficientemente selectivo, la aplicación le dirigirá directamente a la página del departamento. En otro caso, le mostrará una lista de posibles resultados.

Si es así, haga clic en el enlace del departamento correspondiente.

Si la búsqueda no ha devuelto el resultado esperado, pruebe de nuevo haciendo la búsqueda más restrictiva.

En la página del departamento, sus detalles se muestran en el panel **Información del Centro**, y la lista de profesores adscritos en el panel **Profesores**.

Busque al profesor en la lista y haga clic sobre su nombre.



La mayoría de los navegadores le permiten buscar un texto dentro de la página que se está mostrando. Para ello, puede pulsar las teclas Ctrl+F y escribir parte del nombre del profesor para ubicarlo más rápidamente.

4.3 ¿Cómo busco una asignatura?

La búsqueda de una asignatura y el acceso a su ficha es un primer paso para muchas otras acciones en la aplicación. Existen dos formas de encontrar una asignatura: por medio de la caja de búsqueda o desde la página de su plan de estudios.

4.3.1 Buscar una asignatura por medio de la caja de búsqueda

Para buscar una asignatura, introduzca su nombre, su identificador o parte de alguno de los dos en la caja de texto **Buscar**, en el panel **Áreas de Interés**.

Luego, haga clic en el **botón de la lupa** o pulse la tecla **Intro**.

Si el texto es lo suficientemente selectivo, la aplicación le dirigirá directamente a la ficha de la asignatura.

Áreas de Interés

Inicio

Buscar

economía



Como norma general, la caja de texto también aparecerá en la página principal de la aplicación, funcionando exactamente igual a como se describe aquí. Puede ir a su página principal, haciendo clic en el enlace **Inicio**, el primer enlace del panel **Áreas de Interés**, o haciendo clic en el nombre de la aplicación en la barra de navegación (parte superior de la página).

En otro caso, le mostrará una lista de posibles coincidencias. Dependiendo del texto empleado, los resultados de la búsqueda podrían incluir profesores o centros.

Observe que puede utilizar también el cuadro de texto **Texto de búsqueda** para realizar otra búsqueda.

Búsqueda

Texto de búsqueda:

economía

Buscar

Asignaturas

Conceptos Básicos de Economía [0090066040]
2003-2004

Convalidación de Créditos por Máster en Gestión Técnica y Economía del Sector Eléctrico [0064001260]
2009-2010 | 2008-2009 | 2007-2008 | 2006-2007 | 2005-2006 |

Para acceder a la ficha de la asignatura haga clic en el curso académico que desee consultar. Una vez en la ficha de la asignatura podrá cambiar de nuevo el curso académico si así lo desea.

Economía de desarrollo y crecimiento

Id E000003536 (2016-2017)

Información de la asignatura

Nombre Economía de desarrollo y crecimiento

Créditos 3,0



Si la búsqueda no ha devuelto el resultado esperado, pruebe de nuevo haciendo la búsqueda más restrictiva (por ejemplo, escribiendo el nombre completo de la asignatura, o escribiendo todos los caracteres de su identificador).

4.3.2 Buscar una asignatura a través del plan de estudios

En ocasiones puede ser más rápido o efectivo buscar una asignatura si se conoce el plan de estudios en la que se imparte. Para ello, siga estos pasos:

En la caja búsqueda del panel **Áreas de Interés**, escriba el nombre del Centro que imparte el plan de estudios que busca y haga clic en el **botón de la lupa**. También puede usar parte del nombre del centro, como se muestra en el ejemplo.

Si el texto es lo suficientemente selectivo, la aplicación le dirigirá directamente a la página del centro. En otro caso, le mostrará una lista de posibles resultados.

Si es así, haga clic en el enlace del departamento correspondiente.

Si la búsqueda no ha devuelto el resultado esperado, pruebe de nuevo haciendo la búsqueda más restrictiva.

En la página del centro, busque el panel **Titulaciones** hacia el final de la página y haga clic en el plan que desee.

El panel contiene la lista de los planes de estudio impartidos por el Centro, agrupados por su nivel de titulación para un curso académico dado. Si desea consultar los planes de otros cursos académicos, utilice la lista desplegable **Curso académico**.



La mayoría de los navegadores le permiten buscar un texto dentro de la página que se está mostrando. Para ello, puede pulsar las teclas Ctrl+F y escribir parte del nombre del plan de estudios para ubicarlo más rápidamente.

Tras hacer clic en el nombre del plan de estudios, la aplicación le mostrará la página de ese plan, para el curso académico seleccionado.

El panel **Asignaturas** muestra todas las asignaturas del plan seleccionado, agrupadas por su tipo.

Puede modificar el curso académico mostrado seleccionando uno distinto por medio de la lista desplegable **Curso académico**.

Haga clic en el nombre de la asignatura para acceder a la ficha de la asignatura.

Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Traducción e Interpretación

GRITI 09

Asignaturas

Curso académico

2016-2017

Obligatoria (Grado)

Comercio e inversiones internacionales
Cooperación internacional y desarrollo
Derechos humanos y su protección internacional

Optativa (Grado)

Análisis, gestión y resolución de conflictos internacionales
[Economía de desarrollo y crecimiento](#)
Economía de la Unión Europea
Geopolítica de los recursos naturales
Gestión profesional de la traducción
Historia de la Economía Global en el siglo XX

5 Si tiene alguna duda o problema

Si tiene cualquier **duda o problema** respecto al contenido de las evaluaciones, puede ponerse en contacto con su Centro, o bien con la Unidad de Calidad y Prospectiva, donde le informarán adecuadamente. Puede contactar con:

Juan Pedro Montañés

Director de la Unidad de Calidad y Prospectiva

Correo electrónico: juanp@comillas.edu / Extensión: 2877

Si se encuentra con un **problema técnico**, puede enviar su incidencia por medio del **Portal de Atención al Usuario**, en la siguiente dirección web:

<https://soporte.comillas.edu/servicedesk/customer/portal/10/group/361>

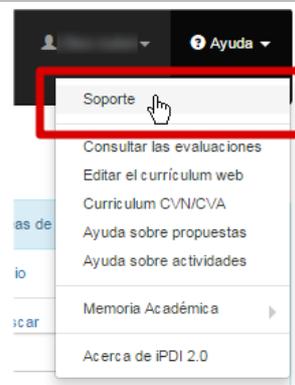
Desde ella, haga clic en **Incidencia en Aplicativos o Webs**.

También puede comunicarnos una idea, sugerencia, o petición de nueva funcionalidad haciendo clic en **Evolutivo o mejoras en Aplicativos o Webs**.

Una manera alternativa es comunicar la incidencia o solicitud desde la página de soporte de la aplicación, accesible desde el comando **Soporte** del menú **Ayuda**, o bien en la dirección:

<https://intranet.upcomillas.es/socrates/ayuda/soporte.aspx>

En el panel de **Elementos relacionados** de la página de soporte, haga clic en **Abrir una incidencia** o **Solicitar una mejora**, según el caso.



Además, desde las páginas de error de la aplicación, puede comunicarnos la incidencia directamente desde ella.

No olvide indicar cualquier información relevante, por ejemplo, los pasos que siguió antes de que ocurriera el error.



5.1 Ayúdenos a mejorar

Colabore con sus comentarios para mejorar este documento. Su responsable es:

Miguel Antonio Gómez Carmona

Director de la Oficina de Sistemas de Información (STIC)

Universidad Pontificia Comillas de Madrid

Alberto Aguilera, 23, 28015 Madrid

Teléfono: +34 91 542 2800 Ext. 2335

wilson@comillas.edu

Control del documento

Versiones

Versión	Elaboración		Revisión		Aprobación	
	Fecha	Responsable	Fecha	Responsable	Fecha	Resp.
1.0	1/09/2015	Miguel A. Gómez Carmona				
2.0	18/03/2016	Miguel A. Gómez Carmona				
3.0	21/09/2016	Miguel A. Gómez Carmona				

Cambios

Versión	Índice	Modificación respecto de la versión anterior
1.0	-	Creación del documento.
2.0	-	Cambios en forma de acceso.
3.0	-	Además de las instrucciones para obtener las evaluaciones propias del profesor, se incluyen las instrucciones para obtener evaluaciones de otros profesores, completando los medios por los que es posible obtenerlas, así como los informes disponibles.

Lista de distribución

Role	Notas
Usuarios	Usuarios de la aplicación iPDI.
Desarrolladores	Miembros del equipo de desarrollo de iPDI.