

Firma correo



Alberto Aguilera, 23 28015 Madrid Tel +34 91 542 28 00 Fax +34 91 559 65 69

www.comillas.edu

Poner firma en el correo electrónico

Teniendo la cuenta de correo ya en Office 365 tenemos dos formas de poner la firma: desde nuestro Outlook o desde la página web.

Éstos serían los pasos en cada caso (las ventanas pueden diferir dependiendo de la versión que tengamos).

Desde Outlook

Pincha en la pestaña Archivo arriba a la izquierda:



Ahora pincha en Opciones:



Dentro de Correo encontrarás las Firmas:



Desde el portal de Office365

En caso de no tener el Outlook configurado podemos hacerlo desde el correo Web. Éstos serían los pasos:

- Entramos en la intranet y pinchamos en Mi Correo:



- Nos validamos en el portal
- Una vez dentro pinchamos sobre el botón de Outlook



- Pinchamos sobre la rueda dentada de la parte superior derecha y seleccionamos Opciones.
- Te abre la página de opciones y ahí encontrarás la firma dentro de Correo, Diseño:

III Office 365	Outlook	A 8	? 🙂
⊙ Opciones		Configuración de Office 365	
Accesos directos	🗑 Guardar 🛛 🗙 Descartar	Configuración de Correo Actualizar	
Correo	Firma de correo electrónico	Respuestas automáticas	
Respuestas automáticas	Incluir mi firma automáticamente en los mensajes nuevos que redacte	Configuración de pantalla	
Reglas de la bandeja de er	Incluir automáticamente mi firma en los mensajes que reenvie o responda	Administrar complementos	
Marcar como leido		Configuración sin conexión	
Confirmaciones de respuest		Cambiar tema	
Directivas de retención		Opciones 🖑	
Bloquear o permitir Cuentas conectadas			
Reenvio POP e IMAP			
 Opciones de datos adjuntos Preferencias de datos adju 			
Diseño Conversaciones	_		
Firma de correo electrónic Formato del mensaje]		
Lista de mensajes Panel de lectura			
Vista previa de vínculo • Calendario			
Contactos Otros			