

## Correo Electrónico

## Configuración en Thunderbird

Alberto Aguilera, 23 28015 Madrid Tel +34 91 542 28 00 Fax +34 91 559 65 69

www.upcomillas.es



1. En el menú de Opciones ->Configuración de la cuenta



2. En la parte inferior pinchamos sobre Operaciones de la cuenta->Añadir cuenta de correo



3. Ponemos el nombre, en el correo ponemos nuestro UPN

<u>S</u> u nombre	Nombre	Su nombre, tal y como se muestra a los demás
Dirección de correo	usuario@comillas.edu	]
Contr <u>a</u> seña	•••••	
	✓ <u>R</u> ecordar contraseña	

Alberto Aguilera, 23 28015 Madrid Tel +34 91 542 28 00 Fax +34 91 559 65 69



4. Nos detectará automáticamente la configuración, seleccionaremos configuración manual

Configuración de cuenta de correo		
<u>S</u> u nombre: <u>D</u> irección de correo: Contr <u>a</u> seña:	Nombre Su nombre, tal y como se muestra a los der   usuario@comillas.edu	nás
	✓ <u>R</u> ecordar contraseña	
IMAP (carpetas r	remotas) 🔿 POP3 (conservar correo en su equipo)	
Entrante: Saliente:	IMAP, imap-mail.outlook.com, SSL SMTP, smtp-mail.outlook.com, STARTTLS	
Nombre de usuario:	usuario@comillas.edu	
Ob <u>t</u> ener una nueva o	cuenta Config. <u>m</u> anual Cag	<u>n</u> celar

5. Añadiremos como entrante Outlook.office365.com y como saliente smtp.office365.com y pulsamos hecho

		Nombre del servidor	Pu	erto	SSL	Identificación
Entrante:	IMAP 🗸	outlook.office365.com	99	3 🗸	SSL/TLS 🗸	Contraseña normal 🛛 🗸
Saliente:	SMTP	smtp.office365.com	✓ 58	7 🗸	STARTTLS 🗸	Contraseña normal 🗸 🗸
Nombre de usuario:	Entrante:	usuario@comillas.edu			Saliente:	usuario@comillas.edu
Ob <u>t</u> ener una nueva cuenta <u>C</u> onfig. avanzada <u>V</u> olver a probar <u>H</u> echo Ca <u>n</u> celar						

Alberto Aguilera, 23 28015 Madrid Tel +34 91 542 28 00 Fax +34 91 559 65 69



6. Volvemos a Opciones ->Configuración de la cuenta y ponemos el correo electrónico, ya que hemos tenido que usar el UPN si tenemos un correo tipo <u>nombre.apellido@dominio.comillas.edu</u> Thunderbird no lo recibe del servidor, solo se puede hacer esto con cuenta Exchange

Su nom <u>b</u> re:	Nombre
Dirección de correo electrónico:	usuario@dominio.comillas.edu
Dirección de re <u>s</u> puesta:	Los destinatarios responderán a esta otra dirección
<u>O</u> rganización:	
Texto de la firma:	Usar HTML (p.e., <b>negrita</b> )