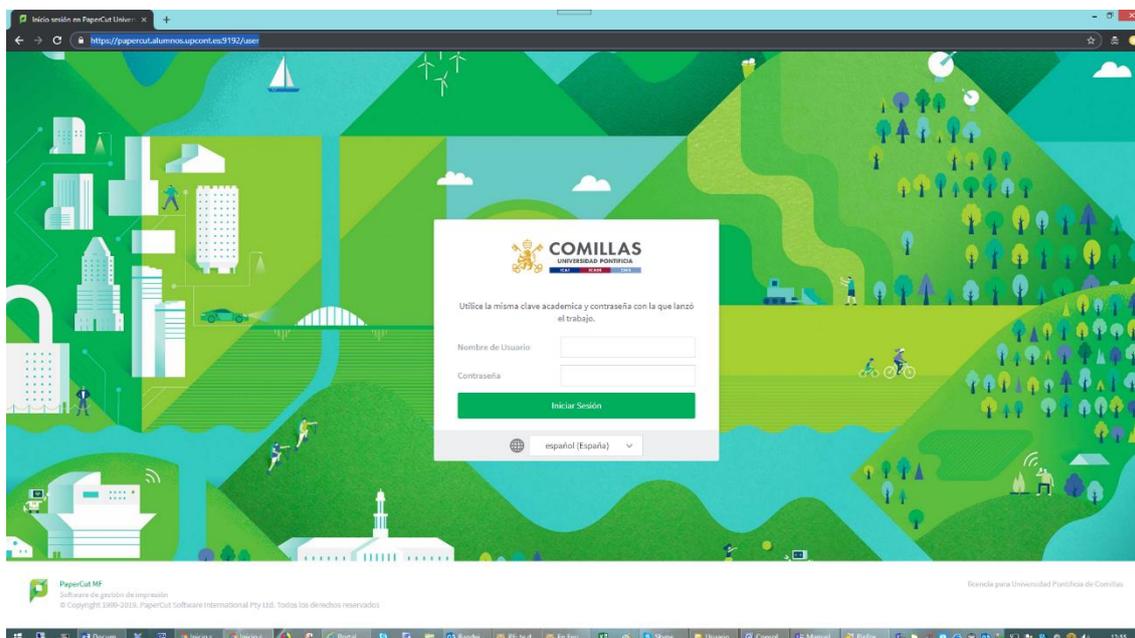


## Uso de la impresora AA32 Sótano

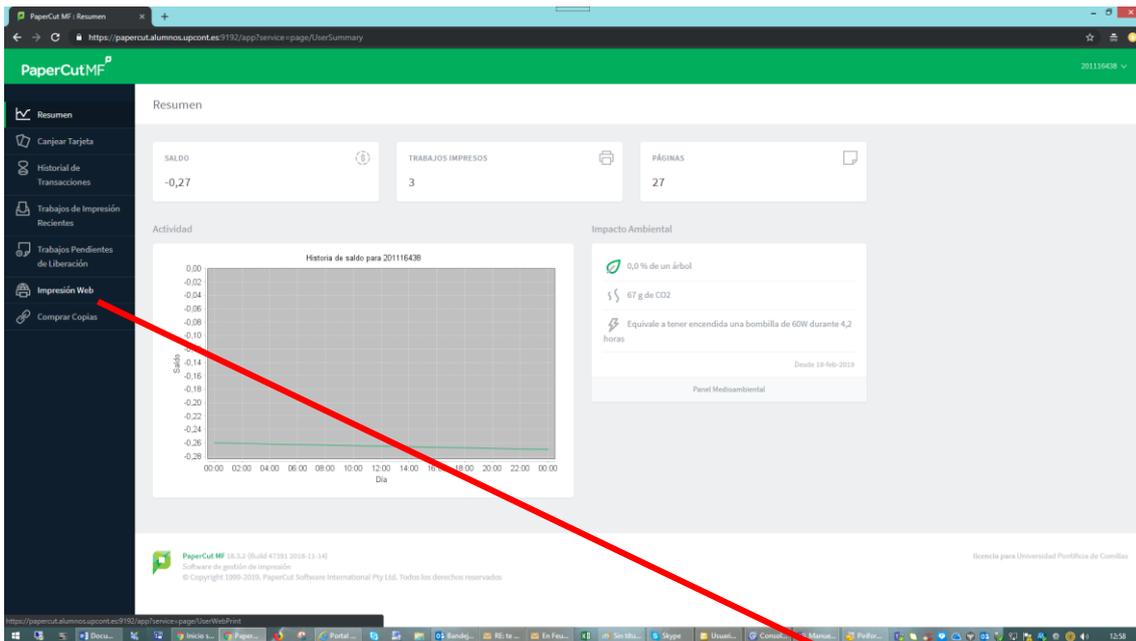
- **Impresión WEB.**

Para imprimir via WEB en la impresora primero validaremos en la página:

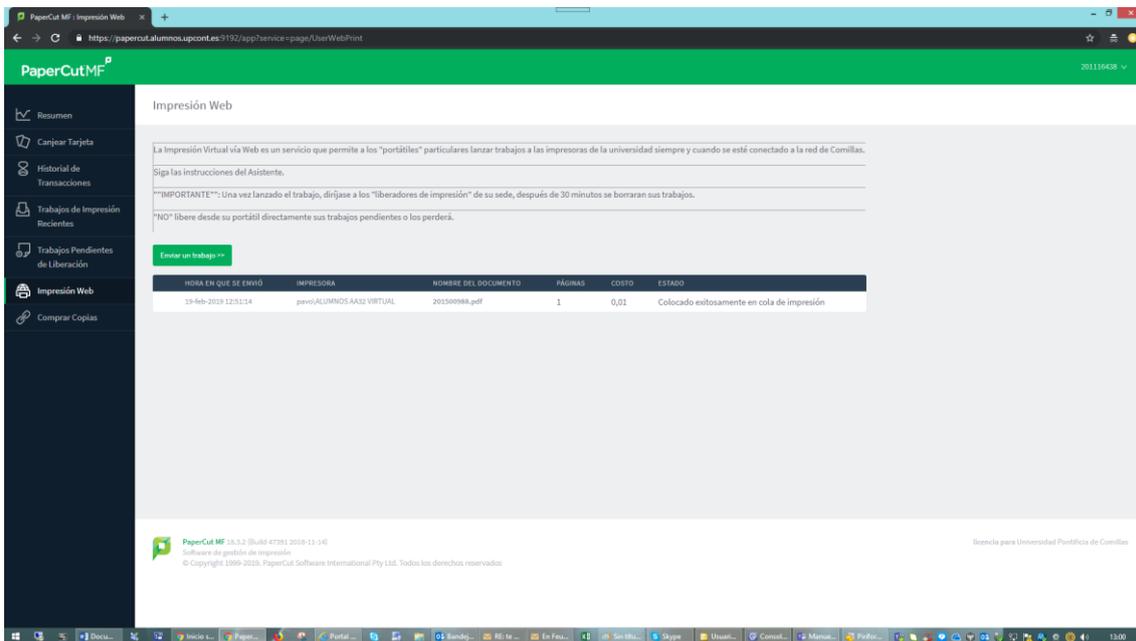
<https://papercut.alumnos.upcont.es:9192/user>



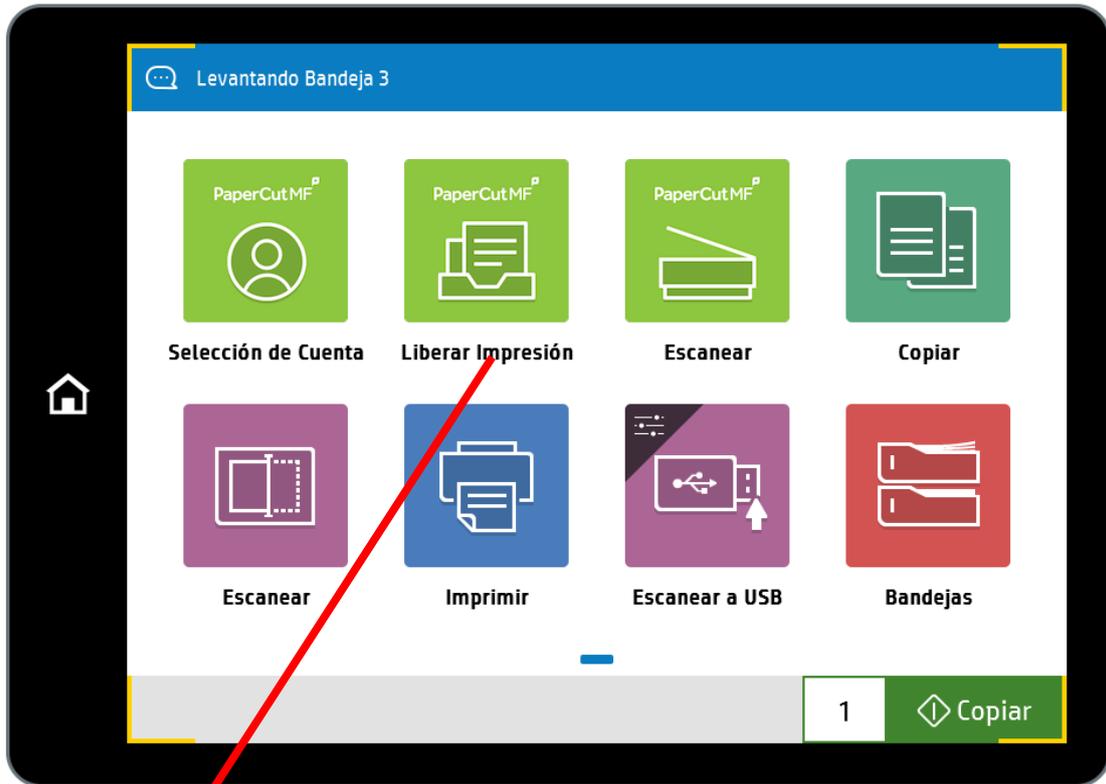
Ponemos nuestro usuario de alumno y nuestra contraseña y seleccionamos el idioma que queramos utilizar, y damos a la opción “iniciar sesión”



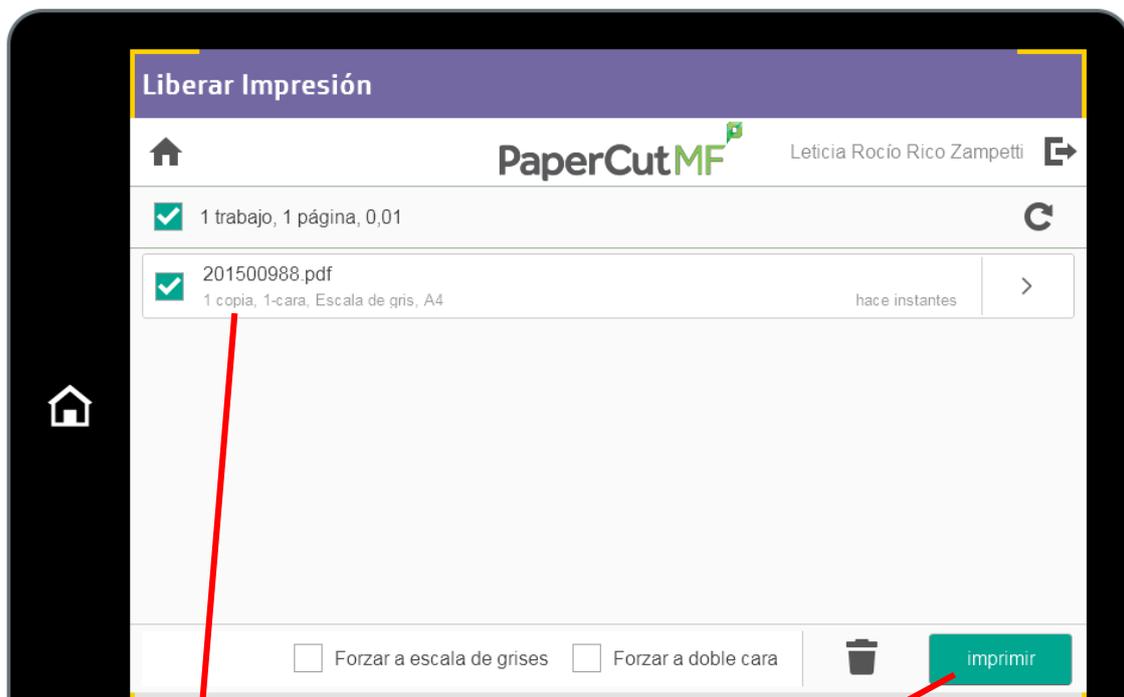
Seleccionamos en el menú que nos aparece en la parte izquierda de la página **“impresión web”**



Una vez subido el documento validamos en la impresora y seleccionamos



Liberar impresión



Seleccionamos el documento y le damos a la opción de imprimir.

- **Impresión a Correo Electrónico**

Con solo enviar un correo a las direcciones siguientes:

- [imprimeunacara@comillas.edu](mailto:imprimeunacara@comillas.edu)
- [imprimedoscara@comillas.edu](mailto:imprimedoscara@comillas.edu)

Recibirás un correo de confirmación.

A Continuación, aparecerá el documento enviado en los trabajos pendientes de liberar.