

Cómo compartir archivos por correo

Muchas veces surge la necesidad de compartir ficheros a través de un correo, ya sea porque la persona destino no esté en la misma red, no tenga carpetas compartidas con ella o esté fuera de la organización.

La opción más simple es adjuntar el/los fichero/s de interés en el correo, pero muchas veces esto no se puede hacer debido a que la suma de todo el contenido adjunto supera alguna de las limitaciones de los servidores, tanto del de salida (el que envía el correo) como también del de llegada (destino).

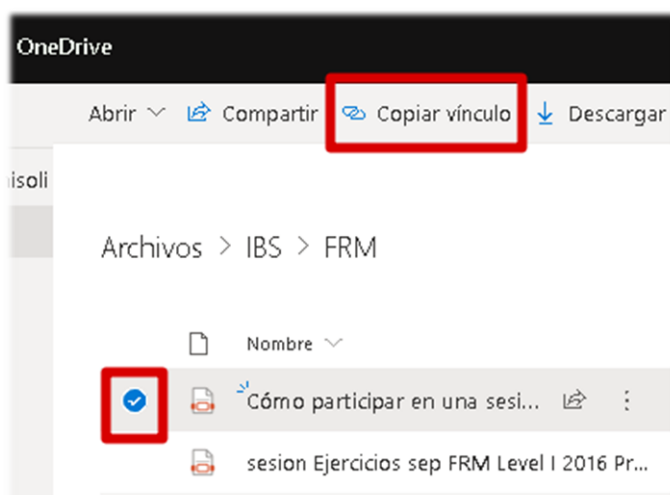
Capacidad máxima servidor de envío	25MB (Comillas)
Capacidad máxima servidor de recepción	25MB (Gmail, Yahoo) 20MB (Outlook web) 10MB ~ 15MB Otros

Si lo que quieres compartir supera estas capacidades, debes compartir un enlace al fichero de interés a través del correo:

Pasos para compartir un enlace:

1. Subir el fichero de interés a tu **Onedrive**

2.

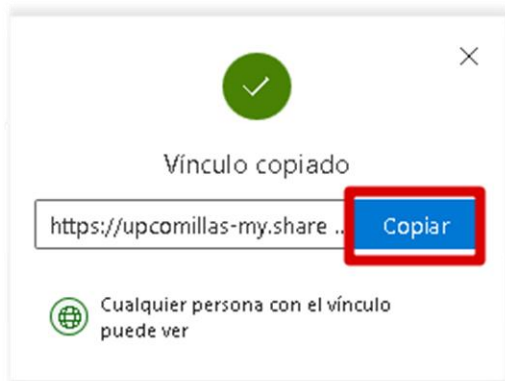
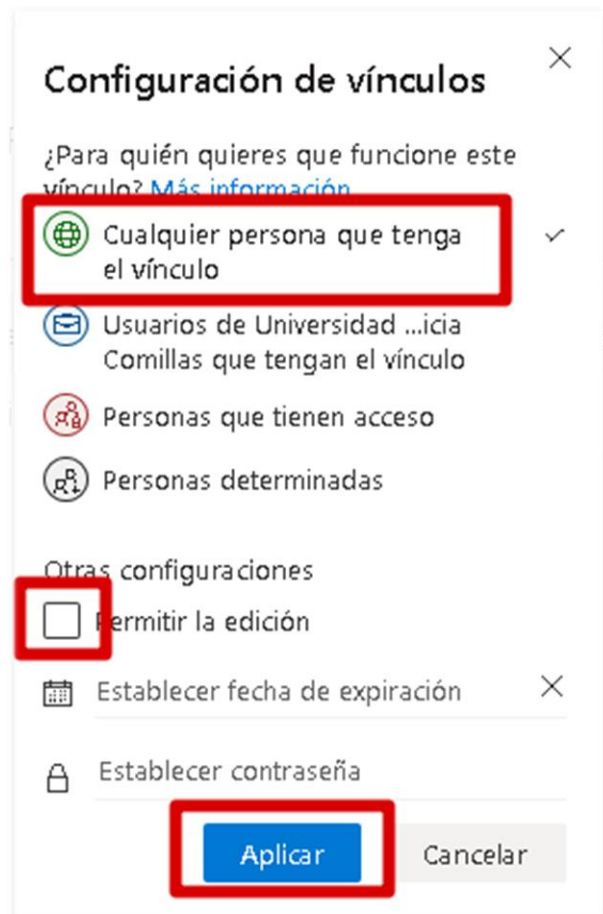
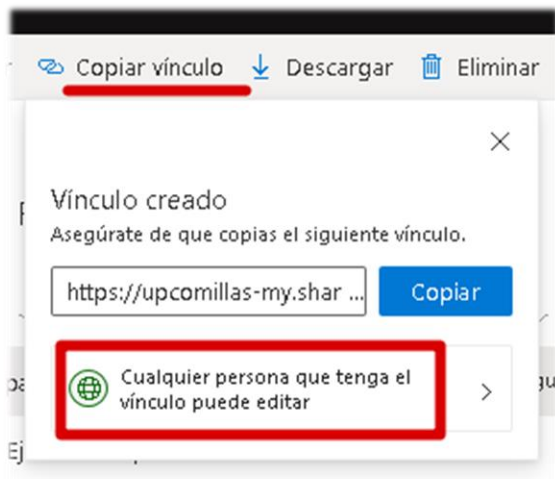


3. Elige el tipo de destinatario como así también qué podrá hacer con el fichero (siempre establecer estos valores de forma restrictiva), aplica y copia el vínculo.



COMILLAS
UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI ICADE CIHS



4. Finalmente escribe un correo a esa persona y pega en el cuerpo del mensaje el vínculo que acabas de copiar.

Aquí te envío el fichero:

https://upcomillas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/je_gallardo_comillas_edu/EU-vk_rSwFFBhz_eq3HbNSk8mVwb484wZvoGI6TENhtC0g?e=jZc7fa



Javier Eduardo Gallardo Ghisoli
Técnico Soporte TIC
Área de Atención a Usuarios y Aulas. Sede: IBS
Servicio STIC (Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones)

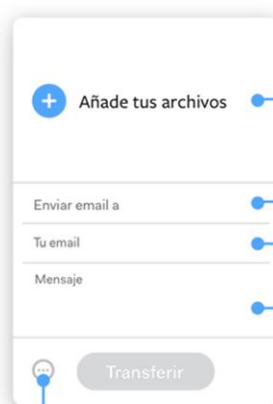
Notas:

1 - Como método alternativo también puedes utilizar <https://wettransfer.com/>

- Cantidad de archivos permitidos: **Sin límite**
- Tamaño máximo por archivo: **2GB (gratuita)**
- Tamaño máximo por archivo: 20GB (pago)

Bienvenido a
WeTransfer

- ✓ Compartir archivos de forma sencilla
- ✓ No hace falta darse de alta
- ✓ Es gratuito



+

Añade tus archivos

Enviar email a

Tu email

Mensaje

Transferir

Visita la página www.wettransfer.com

Haz clic en el símbolo + y agrega los archivos que quieres enviar

Escribe la dirección de email del recipiente

Ahora escribe tu dirección de email

Si quieres, también puedes incluir un mensaje

Luego, hazle clic al botón "Transferir" y listo. El proceso es simple, seguro y gratis. ¿No fue fácil?

Haz clic aquí para cambiar las opciones del envío o modifica tus configuraciones de Plus.

2 - Debes tener en cuenta que tanto la velocidad de subida de los archivos como la de bajada dependerá de diversos factores, pero principalmente de la capacidad del canal de comunicación que se ha establecido extremo a extremo (WIFI o cable, capacidad contratada al proveedor, capacidad transferencia servidores, etc.)

Más información:

<https://support.office.com/es-es/article/compartir-archivos-y-carpetas-en-onedrive-personal-3fcefa26-1371-401e-8c04-589de81ed5eb>

<https://support.office.com/es-es/article/compartir-archivos-y-carpetas-74cab0bf-39c6-4112-a63f-88ee121722d0https://wettransfer.zendesk.com/hc/es/articles/202702233>

<https://wettransfer.com/help>